

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Белгородский государственный национальный
исследовательский университет»

С.В. Крюкова, Е.А. Кожемякин

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА МАГИСТРАНТОВ

Учебно-методическое пособие



Белгород 2016

УДК 378.22:659
ББК 60.842 я7
К94

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом факультета журналистики НИУ «БелГУ» (протокол № 2 от 13.09.2016).

Рецензенты:

А.В. Полонский, доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой журналистики факультета журналистики НИУ «БелГУ»;

С.В. Ушакова, кандидат филологических наук, и.о. декана факультета журналистики НИУ «БелГУ»

К 94 Практическая подготовка магистрантов: учеб.-метод. пособие /
С.В. Крюкова, Е.А. Кожемякин. – Белгород: ИД «Белгород»
НИУ «БелГУ», 2016. – 56 с.

ISBN 978-5-9571-2212-8

Пособие содержит требования к организации и проведению различных видов практик в рамках магистерской программы «Коммуникативистика и связи с общественностью» направления подготовки 42.04.02 - Журналистика. В приложениях предлагаются образцы документации по практике магистрантов.

Для магистрантов и преподавателей факультетов журналистики ВУЗов.

УДК 378.22:659
ББК 60.842 я7

ISBN 978-5-9571-2212-8

© Крюкова С.В., Кожемякин Е.А., 2016
© НИУ «БелГУ», 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Место практик в образовательной программе	4
1.2. Нормативная база практик	4
1.3. Формируемые компетенции	5
1.4. Формы проведения практики	11
1.5. Организация практики	11
Раздел 2. Профессионально-творческая практика	13
2.1. Общие положения	13
2.2. Цель и задачи практики	13
2.3. Виды работы, осуществляемой в ходе практики	14
2.4. Формы контроля и отчёт по практике	16
Раздел 3. Педагогическая практика	20
3.1. Общие положения	20
3.2. Цель и задачи практики	20
3.3. Виды работы, осуществляемой в ходе практики	21
3.4. Формы контроля и отчёт по практике	22
Раздел 4. Преддипломная практика	25
4.1. Общие положения	25
4.2. Цель и задачи практики	25
4.3. Виды работы, осуществляемой в ходе практики	26
4.4. Формы контроля и отчёт по практике	28
Приложения	31
Приложение 1. Образец направления на практику	31
Приложение 2. Образец гарантийного письма от базы практики	32
Приложение 3. Образец договора с организацией – базой практики	33
Приложение 4. Образец отчёта по результатам прохождения практики	35
Приложение 5. Форма дневника практики	37
Приложение 6. Образец отзыва о практике	48
Приложение 7. Образец характеристики практиканта от организации – базы практики	50
Приложение 8. Форма характеристики практиканта от кафедры	52
Приложение 9. Образец плана занятия в рамках педагогической практики	53

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Место практик в образовательной программе

Студенты, обучающиеся по программе магистратуры «Коммуникативистика и связи с общественностью», проходят несколько видов практик: профессионально-творческую, педагогическую и преддипломную.

Организация и проведение практик студентов-магистрантов осуществляется на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (квалификация «магистр») в целях совершенствования учебного процесса и образовательной деятельности будущих магистров журналистики.

Практика в рамках магистерской программы «Коммуникативистика и связи с общественностью» – это обязательный вид учебной работы.

1.2. Нормативная база практик

Организация и проведение практик осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.11.2015 г. № 1295;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 №1367;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383;

- уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный творческий университет»;

- нормативно-методическими документами НИУ «БелГУ».

Объёмы и виды практик определяются рабочим учебным планом по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (магистерская программа «Коммуникативистика и связи с общественностью»).

1.3. Формируемые компетенции

В результате прохождения всех видов практики у магистранта формируются следующие компетенции, выраженные в системе знаний, умений и навыков:

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: способы обобщения, анализа информации, методы постановки цели и выбора путей ее достижения
		Уметь: обобщать и анализировать информацию в различных условиях профессиональной деятельности
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): культурой мышления
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: принципы социальной и этической ответственности
		Уметь: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками принятия решений и деятельности в нестандартных ситуациях
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: о возможностях и способах саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала
		Уметь: анализировать свои возможности и оценивать накопленный опыт
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): способностью к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала

1	2	3
ОК-4	способность использовать новейшие достижения в области науки, культуры, техники и технологий	Знать: новейшие достижения в области науки, культуры, техники и технологий
		Уметь: использовать новейшие достижения в области науки, культуры, техники и технологий
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками использования новейших достижений в области науки, культуры, техники и технологий
ОПК-1	способность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Знать: правила коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения профессиональной деятельности
		Уметь: строить коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: принципы, способы и методы руководства коллективом в медиасфере, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Уметь: планировать управленческую деятельность в медиасфере
		Владеть: опытом участия в управленческой деятельности в медиасфере

1	2	3
ОПК-3	готовность осуществлять профессиональную деятельность, основываясь на знании современных концепций массовой коммуникации и положений теории журналистики, понимании спектра функций СМИ, как важнейшего социального института и средства социальной коммуникации, роли аудитории в процессе потребления и производства массовой информации	Знать: принципы профессиональной деятельности, современные концепции массовой коммуникации и положения теории журналистики, функции СМИ
		Уметь: использовать теоретические знания в своей профессиональной деятельности и в сфере профессионально-функциональной профилизации
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): готовностью осуществлять профессиональную деятельность, основываясь на знании современных концепций массовой коммуникации и положений теории журналистики, понимании спектра функций СМИ
ОПК-4	готовность осуществлять профессиональную деятельность, базируясь на знании современных медиасистем, их структуры, знания специфики российской и зарубежных национальных моделей СМИ	Знать: современные медиасистемы, их структуры, специфику российской и зарубежных национальных моделей СМИ
		Уметь: планировать профессиональную деятельность, базируясь на знании современных медиасистем, их структуры, знания специфики российской и зарубежных национальных моделей СМИ
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): способностью осуществлять профессиональную деятельность, базируясь на знании современных медиасистем, их структуры, знания специфики российской и зарубежных национальных моделей СМИ

1	2	3
ОПК-5	готовность следовать принципам создания современных медиатекстов для разных медийных платформ, способность учитывать их специфику в профессиональной деятельности	Знать: принципы создания современных медиатекстов для разных медийных платформ
		Уметь: учитывать специфику современных медиатекстов в профессиональной деятельности
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками создания современных медиатекстов для разных медийных платформ
ОПК-6	готовность следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы	Знать: принципы деонтологии в профессиональной практике
		Уметь: эффективно применять этические и правовые нормы
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): способностью следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы
ОПК-7	готовностью учитывать значение экономических факторов деятельности медиапредприятий, эффективно использовать знания медиаэкономики в профессиональной деятельности	Знать: основные положения теорий медиаэкономики
		Уметь: применять основные положения медиаэкономки к описанию социальной реальности; применять методы экономического анализа СМИ
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): базовыми навыками анализа экономической организации редакционной деятельности
ОПК-8	готовностью к самостоятельному проведению научного медиаисследования, выполнению всех необходимых его этапов, способность выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области	Знать: современные методы медиаисследований
		Уметь: проводить различные типы медиаисследований
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): базовыми навыками проведения медиаисследований

1	2	3
ПК-1	готовность создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов	Знать: специфику, функции, технологии создания авторского медиаконтента, профоссеиональные стандарты
		Уметь: создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): способностью создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов
ПК-2	готовность выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности	Знать: принципы, формы и методы редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности
		Уметь: выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками выполнения различных видов редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности
ПК-4	Готовность выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты	Знать: основные виды и типы научных медиаисследований, принципы разработки их методологии, методики и правил организации исследования
		Уметь: анализировать и интерпретировать полученные данные
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): способен участвовать в разработке и проведении медиаисследований

1	2	3
ПК-5	готовностью в различных формах преподавать дисциплины, связанные с данным направлением подготовки и медиаобразованием, разрабатывать учебно-методические материалы, повышать свою преподавательскую квалификацию	Знать: принципы, формы и методы преподавания медиадисциплин и разработки учебно-методических материалов
		Уметь: планировать и осуществлять преподавательскую деятельность в медиасфере
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками преподавания медиадисциплин, разработки учебно-методических материалов, готовностью повышать свою преподавательскую квалификацию
ПК-6	готовность аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, способностью общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями	Знать: источники информации, необходимые для подготовки медиаконтента, принципы медиапланирования и медиапроектирования
		Уметь: аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, способностью общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями

1.4. Формы проведения практик

Практики проводятся дискретно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения конкретного вида практики.

1.5. Организация практики

Магистрант может быть допущен к прохождению практики на основании приказа ректора НИУ «БелГУ» о направлении на практику и договора между НИУ «БелГУ» и организациями, предприятиями и учреждениями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

Договор об организации и проведении практики должен быть заключён не позднее, чем за две недели до начала практики, а его срок действия должен распространяться на весь период практики.

Магистрант вправе самостоятельно выбрать организацию-базу прохождения практики как из числа тех, с которыми заключён соответствующий договор, так и организацией, с которой договор ещё не был заключён, но получено согласие на его заключение.

Практика может быть проведена в структурных подразделениях НИУ «БелГУ», перечень которых ежегодно утверждается приказом ректора университета. В этом случае заключение договора не предусмотрено.

Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры коммуникативистики, рекламы и связей с общественностью.

До начала практики на кафедре проводится установочная встреча с практикантами, на которой руководители практики знакомят студентов с требованиями к прохождению практики, содержанием отчётной документации и сроками их предоставления, предоставляют другую информацию и отвечают на вопросы студентов.

Не позднее двух недель после завершения практики кафедра проводит итоговое собрание магистрантов и руководителей практики, на котором проводится промежуточная аттестация по итогам практики и обсуждаются её результаты.

При проведении практики в летний период, а также на заочном отделении итоговое собрание назначается в течение первых двух недель семестра, следующим за семестром прохождения практики.

Результаты прохождения практики определяются путём промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в ведомость и зачётную книжку студента.

После проведения итоговой аттестации отчёты магистрантов о прохождении практики сдаются на кафедру коммуникативистики, рекламы и связей с общественностью и регистрируются делопроизводителем кафедры в журнале регистрации отчётов о прохождении практики.

Студенты, не явившиеся для прохождения практики по уважительной причине, направляются на практику повторно во внеучебное время на основании соответствующего приказа ректора НИУ «БелГУ». В случае невозможности прохождения практики во внеучебное время, студент переводится на индивидуальный график обучения для прохождения практики.

Студенты, не явившиеся для прохождения практики без уважительной причины, подлежат отчислению из НИУ «БелГУ».

В период прохождения практики за магистрантами сохраняется право на получение стипендии.

РАЗДЕЛ 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

2.1. Общие положения

Профессионально-творческая практика является обязательной составной частью подготовки магистрантов и проводится согласно учебному плану и графику учебного процесса в течение четырёх недель на первом курсе магистратуры во втором семестре.

Профессионально-творческая практика основывается на результатах освоения таких дисциплин магистерских программ, как «Современные теории массовой коммуникации», «Методология и методика медиаисследований», «Риторика и коммуникативная прагматика», «Журналистика как социокультурный феномен».

Базами практики являются редакции средств массовой информации, органы государственной исполнительной и законодательной власти, местного самоуправления, общественные организации, коммерческие структуры, в составе которых осуществляют свою деятельность соответствующие подразделения, службы, а также PR-агентства. Базой прохождения практики является также Управление НИУ «БелГУ» по связям с общественностью и СМИ, Медиахолдинг НИУ «БелГУ», выпускающие кафедра журналистики и кафедра коммуникативистики. рекламы и связей с общественностью, базовая кафедра прикладных коммуникаций, НОЦ «Медиаперспектива».

Магистранты могут проходить практику по месту своего проживания, при этом необходимо ходатайство из той организации, где магистрант согласовал прохождение практики.

Сведения о прохождении профессионально-творческой практики, выполненной обучающимся при освоении образовательной программы, вносятся в бланк приложения к диплому магистра с указанием дифференцированной оценки.

2.2. Цель и задачи практики

Целью профессионально-творческой практики является развитие компетенций, обеспечивающих самостоятельную работу с источниками журналистской, рекламной и промоционной информации и подготовку материалов и медиапродукции по соответствующей проблематике.

В ходе прохождения профессионально-творческой практики решаются следующие **задачи**:

- реализация перспективного профессионального развития, повышение квалификации и мастерства, развитие способности к саморефлексии,
- детальное знакомство с работой редакций СМИ и PR-подразделений, практическое участие в процессе выпуска журналистских, рекламных и PR-материалов и в процессе массовой коммуникации,

- развитие навыков создания текстов и документов, используемых в журналистской, PR- и рекламной деятельности,
- развитие способностей применения знаний в области журналистики, рекламы и связей с общественностью в практической профессиональной деятельности,
- развитие навыков работы в отделе редакции или PR-службы,
- развитие способностей к анализу современной практики СМК, к обучению «продвинутым» методам и технологиям практической работы в медиапространстве;
- развитие умения квалифицированно выполнять соответствующие должностные обязанности, осваивать необходимые виды деятельности и решать профессиональные задачи;
- развитие умений проводить всесторонний анализ своей профессиональной практики, способности к повышению своего квалификационного уровня.

При прохождении профессионально-творческой практики на кафедрах высших учебных заведений и в научно-образовательных центрах предполагается выполнение следующих **задач**:

- знакомство со структурой и организацией работы кафедры, НОЦ, других подразделений;
- налаживание деловых и творческих контактов с сотрудниками подразделения;
- выяснение механизмов взаимодействия подразделений со СМИ, PR-агентствами, рекламными службами;
- составление плана самостоятельной профессионально-творческой работы;
- подготовка собственных материалов (отчет, публикация, тезисы и т.п.).

2.3. Виды работы, осуществляемой в ходе практики

Профессионально-творческая практика магистрантов направлена на установление взаимосвязи между теоретическими знаниями, которые приобретают студенты при усвоении магистерской программы, и практической деятельностью, связанной с применением этих знаний в процессе проведения профессионально-творческой работы. Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе изучения дисциплин магистерской программы «Коммуникативистика и связи с общественностью», должны развиваться и закрепляться при выполнении магистрантами своих профессиональных обязанностей. Профессионально-творческая практика магистрантов направлена на развитие умений и навыков профессионально-творческой работы; приобретение и развитие опыта аналитической деятельности; развитие творческих способностей в выбранной научной области; активизацию профессиональной деятельности магистрантов.

Во время прохождения профессионально-творческой практики студенты выполняют следующие виды работы:

- составление плана работы, основанного на плане работы подразделения (отдела, редакции, агентства), которое является базой практики, а также на содержании должностных обязанностей,
- изучение специальной литературы,
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации,
- участие в производственном процессе создания журналистского, рекламного или PR-продукта,
- участие в рекламных или PR-акциях, в работе с коллективом организации,
- редактирование журналистских, рекламных и PR-сообщений.
- сбор, анализ, систематизация эмпирического материала,
- работа над созданием журналистских, рекламных и PR-материалов.
- практическое участие в организации и проведении научных мероприятий,
- отчет о выполненной работе в соответствии с установленным графиком прохождения практики.

Профессионально-творческая практика магистрантов имеет своей задачей сочетание теории с ее практическим применением, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, приобретение практических знаний и навыков работы по изучаемой специальности.

Студенты при прохождении практики обязаны:

а) самостоятельно работать на рабочих местах, характер которых устанавливается программой практики;

б) до занятий рабочего места пройти производственный инструктаж с обязательным изучением правил технической эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда организации;

в) полностью подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, включая и правила табельного учета;

г) представлять кафедре письменный отчет о результатах практики с отзывом руководителя практики соответствующей организации (учреждения) и преподавателя кафедры, выделенного для руководства практикой.

В каждый период практики студент, как правило, занимает последовательно 1-2 рабочих места. Характер рабочих мест за время прохождения практики устанавливается с учетом того, что каждый студент в течение всего периода обучения должен пройти полный цикл основных видов производственной работы по направлению подготовки.

В течение всего периода практики студент ведет дневник, в котором записываются вся его работа и наблюдения. К моменту окончания практики он готовит письменный отчет о выполнении программы практики. На составление отчета (по усмотрению руководства практики от университета) отводится не более двух дней в конце практики. Основным материалом для составления отчета по практике должен служить дневник студента.

Профессионально-творческая работа магистранта проходит под контролем преподавателя-руководителя практики, который осуществляет следующие виды работы:

- осуществляет контроль за процессом работы магистранта;
- оказывает консультационную помощь магистранту по вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- оказывает консультационную и практическую помощь в решении профессионально-творческих задач;
- координирует процесс самостоятельной работы магистранта;
- оценивает результаты выполнения магистрантом программы практики.

Характеристика с места практики

Характеристику с места практики составляет руководитель от базы практики. Характеристика должна содержать краткую информацию о деятельности студента-практиканта, приобретенных им профессиональных навыках. Подписанная характеристика заверяется печатью данного учреждения.

2.4. Формы контроля и отчет по практике

Для успешной подготовки к итоговому контролю студент обязан представить руководителю практики:

а) отчет о практике, который составляется в соответствии с утвержденной формой;

б) дневник практики;

в) результаты профессионально-творческой практики, которые могут в себя включать:

- опубликованные или подготовленные к печати журналистские, рекламные и PR-работы по проблематике магистерской программы;
- научные публикации;
- краткие отчеты о проведенных исследованиях;
- отчеты медиамониторингов;
- медиапроект или медиаплан;
- подготовленную медиапродукцию;
- отредактированные публикации;

- результаты организаторской деятельности в рамках магистерской программы (программы конференций, реестры и т.п.);
- результаты участия в научных мероприятиях (семинарах, круглых столах, конференциях);
- другие материалы, подтверждающие участие в деятельности организации-базы практики.

Схема отчёта о практике

- 1) структура организации (руководители, отделы, подразделения);
 - 2) направления деятельности организации (миссия, задачи);
 - 3) структура подразделения;
 - 4) деятельность подразделения за период практики;
 - 5) личное участие в текущей деятельности подразделения (по возможности подтвердить документами, например, опубликованными материалами, разработанными сценариями мероприятий, планами пресс-конференций, отчётами по мониторингу СМИ и т.п.).
- б) отзыв о прохождении практики:
- а) как выполнены план и программа практики (отметить, что не выполнено и почему);
 - б) какие материалы написаны по своей инициативе; по заданию подразделения;
 - в) какие методы организации материалов и сбора информации были использованы;
 - г) какие затруднения встречались при сборе информации и подготовке публикаций; какую помощь оказал руководитель практики;
 - д) обобщение итогов работы во время практики.

При оценке результатов практики кафедра руководствуется следующими критериями:

№п/п	Направление оценки	Критерии оценки	Балл
1	2	3	4
1	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	1.1. Полностью и качественно	5
		1.2. Не полностью, незначительные отклонения от качественных параметров	4
		1.3. С существенными нарушениями качественных параметров	3
		1.4. С грубыми нарушениями качественных параметров	2

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
2	Соответствие выполненной работы программе практики	2.1. Полностью соответствует программе практики	5
		2.2. Не полное соответствие, имеются незначительные отклонения от программы практики	4
		2.3. Имеются существенные отклонения от программы практики	3
		2.4. Практически полностью не соответствует программе практики	2
3	Соблюдение календарного плана выполнения отчета	3.1. Полное соблюдение установленных сроков	5
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков (до 3 рабочих дней)	4
		3.3. Существенные отклонения от установленных сроков (от 4 до 6 рабочих дней)	3
		3.4. Отклонение свыше 6 рабочих дней	2
4	Сбор и обобщение данных для научно-творческой работы (курсовые и выпускные квалификационные работы)	4.1. Собран и проанализирован фактический материал, готовый к включению в структуру курсовой работы или главы выпускной квалификационной работы	5
		4.2. Собран фактический материал, который представлен в качестве приложений к отчету, таблиц, графиков и пр.	4
		4.3. Собран фактический материал, но не произведено его обобщение	3
		4.4. Фактический материал не собран	2
5	Качество оформления отчетных документов	5.1. Полное соответствие стандартам НИУ «БелГУ»	5
		5.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов «НИУ БелГУ»	4
		5.3. Существенные отклонения от принятых стандартов «НИУ БелГУ»	3
		5.4. Грубое отклонение от принятых стандартов «НИУ БелГУ»	2

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
6	Участие в производственном процессе	6.1. Активно и творчески	5
		6.2. Недостаточно активно, мало инициативы	4
		6.3. Эпизодически	3
		6.4. Не участвовал	2
7	Приобретение профессиональных навыков	7.1. Разнообразные, необходимые специалистам данного профиля	5
		7.2. Однотипные, необходимые специалистам данного профиля	4
		7.3. Отдельные, необходимые специалистам данного профиля	3
		7.4. Не приобрел	2
8	Оценка руководителя практики	8.1. Отлично	5
		8.2. Хорошо	4
		8.3. Удовлетворительно	3
		8.4. Неудовлетворительно	2
9	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	9.1. Отлично	5
		9.2. Хорошо	4
		9.3. Удовлетворительно	3
		9.4. Неудовлетворительно	2
<p>Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое по всем направлениям оценки</p>			
<p>Оценка «Неудовлетворительно» ставится студенту, получившему средний балл ниже 2,5, а также студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание теории, был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации).</p>			

РАЗДЕЛ 3. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

3.1. Общие положения

Педагогическая практика является обязательной составной частью подготовки магистрантов и проводится согласно учебному плану и графику учебного процесса в течение четырёх недель на втором курсе магистратуры в четвёртом семестре.

Педагогическая практика основывается на результатах освоения таких дисциплин магистерских программ, как «Методология и методика медиаисследований», «Риторика и коммуникативная прагматика», «Журналистика как социокультурный феномен», «Глобальные проблемы современности и повестка дня СМИ».

Базами практики являются выпускающие кафедра журналистики и кафедра коммуникативистики, рекламы и связей с общественностью, а также базовая кафедра прикладных коммуникаций.

Сведения о прохождении педагогической практики, выполненной обучающимся при освоении образовательной программы, вносятся в бланк приложения к диплому магистра с указанием дифференцированной оценки.

3.2. Цель и задачи практики

Прохождение педагогической практики предусматривает достижение следующих **целей**:

- знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций;
- знакомство с основными принципами, методами и формами организации педагогического процесса в вузе;
- знакомство с методами контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- знакомство с требованиями, предъявляемыми к преподавателю вуза в современных условиях;
- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Прохождение педагогической практики предусматривает решение следующих **задач**: овладеть навыками

- осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса;
- выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий;
- анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению;

- самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

3.3. Виды работы, осуществляемой в ходе практики

Педагогическая практика направлена на соединение общенаучной, дидактической, методической, предметной и психолого-педагогической подготовки. Обучающийся в период прохождения практики должен изучать учебно-методическую документацию на кафедре, особенности педагогического коллектива и учебной группы, методический опыт, систему учебной работы преподавателя по соответствующему предмету.

Во время прохождения педагогической практики студенты выполняют следующие виды работы:

- составление планов занятий и дидактических материалов по темам учебных курсов;
- презентация составленных дидактических материалов;
- разработка сценариев проведения деловых игр и других интерактивных форм занятий;
- проведение практических занятий (минимум – одно занятие);
- чтение пробных лекций (по выбору и желанию практиканта);
- посещение занятий преподавателя-руководителя.

Тематика занятий согласовывается с преподавателем-руководителем педагогической практики. Занятия проводятся по дисциплинам, реализуемым выпускающими кафедрами факультета журналистики.

В течение всего периода практики студент ведет дневник, в котором записываются вся его работа и наблюдения. К моменту окончания практики он готовит письменный отчет о выполнении программы практики. На составление отчета (по усмотрению руководства практики от университета) отводится не более двух дней в конце практики. Основным материалом для составления отчета по практике должен служить дневник студента.

Педагогическая работа магистранта проходит под контролем преподавателя-руководителя практики, который осуществляет следующие виды работы:

- осуществляет контроль за процессом работы магистранта;
- оказывает консультационную помощь магистранту по вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- оказывает консультационную и практическую помощь в решении педагогических (методических и дидактических) задач;
- координирует процесс самостоятельной работы магистранта;
- оценивает результаты выполнения магистрантом программы практики.

Характеристика, предоставленная преподавателем-руководителем

Характеристику с места практики составляет преподаватель-руководитель от кафедры. Характеристика должна содержать краткую информацию о деятельности студента-практиканта, приобретенных им профессиональных навыках.

3.4. Формы контроля и отчёт по практике

Для успешной подготовки к итоговому контролю студент обязан представить руководителю практики:

а) отчет о практике, который составляется в соответствии с утвержденной формой;

б) дневник практики;

в) результаты профессионально-творческой практики, которые могут в себя включать:

- планы практических / лекционных занятий;
- презентации;
- дидактические материалы;
- сценарии интерактивных занятий.

Формой контроля также является посещение занятий руководителем педагогической практики или заведующим выпускающей кафедры.

Схема отчёта о практике

- 1) структура факультета (руководители, подразделения);
- 2) направления деятельности факультета (образовательные, научно-исследовательские, социально-воспитательные);
- 3) структура образовательной деятельности кафедры;
- 4) личное участие в текущей педагогической деятельности подразделения;
- 5) отзыв о прохождении практики:
 - а) как выполнены план и программа практики (отметить, что не выполнено и почему);
 - б) какие задачи выполнены по своей инициативе; по заданию подразделения;
 - в) какие методы организации материалов и сбора информации были использованы;
 - г) какие затруднения встречались при сборе информации и подготовке публикаций; какую помощь оказал руководитель практики;
 - д) обобщение итогов работы во время практики.

При оценке результатов практики кафедра руководствуется следующими критериями:

№п/п	Направление оценки	Критерии оценки	Балл
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	1.1. Полностью и качественно	5
		1.2. Не полностью, незначительные отклонения от качественных параметров	4
		1.3. С существенными нарушениями качественных параметров	3
		1.4. С грубыми нарушениями качественных параметров	2
2	Соответствие выполненной работы программе практики	2.1. Полностью соответствует программе практики	5
		2.2. Не полное соответствие, имеются незначительные отклонения от программы практики	4
		2.3. Имеются существенные отклонения от программы практики	3
		2.4. Практически полностью не соответствует программе практики	2
3	Соблюдение календарного плана выполнения отчета	3.1. Полное соблюдение установленных сроков	5
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков (до 3 рабочих дней)	4
		3.3. Существенные отклонения от установленных сроков (от 4 до 6 рабочих дней)	3
		3.4. Отклонение свыше 6 рабочих дней	2
4	Качество оформления отчетных документов	4.1. Полное соответствие стандартам НИУ «БелГУ»	5
		4.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов «НИУ БелГУ»	4
		4.3. Существенные отклонения от принятых стандартов «НИУ БелГУ»	3
		4.4. Грубое отклонение от принятых стандартов «НИУ БелГУ»	2
5	Участие в педагогическом процессе	5.1. Активно и творчески	5
		5.2. Недостаточно активно, мало инициативы	4
		5.3. Эпизодически	3
		5.4. Не участвовал	2

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
6	Приобретение профессиональных педагогических навыков	6.1. Разнообразные, необходимые специалистам данного профиля	5
		6.2. Однотипные, необходимые специалистам данного профиля	4
		6.3. Отдельные, необходимые специалистам данного профиля	3
		6.4. Не приобрел	2
7	Оценка руководителя практики	7.1. Отлично	5
		7.2. Хорошо	4
		7.3. Удовлетворительно	3
		7.4. Неудовлетворительно	2
8	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	8.1. Отлично	5
		8.2. Хорошо	4
		8.3. Удовлетворительно	3
		8.4. Неудовлетворительно	2
<p>Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое по всем направлениям оценки.</p>			
<p>Оценка «Неудовлетворительно» ставится студенту, получившему средний балл ниже 2,5, а также студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание теории, был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации).</p>			

РАЗДЕЛ 4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

4.1. Общие положения

Преддипломная практика является обязательной составной частью подготовки магистрантов и проводится согласно учебному плану и графику учебного процесса в течение двух недель на втором курсе магистратуры в четвёртом семестре. Базами практики являются выпускающие кафедры, лаборатории и научно-образовательные центры НИУ «БелГУ», редакции СМИ, информационные агентства, также рекламные и PR-отделы, службы и агентства.

В процессе практики проводятся сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики и подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также апробации основных её результатов.

Магистранты могут проходить практику по месту своего проживания, при этом необходимо ходатайство из той организации, где магистрант согласовал прохождение практики.

Сведения о прохождении преддипломной практики, выполненной обучающимся при освоении образовательной программы, вносятся в бланк приложения к диплому магистра с указанием дифференцированной оценки.

Руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями кафедры – как правило, научным руководителем магистранта, курирующим подготовку магистерской диссертации. Научный руководитель, основываясь на приоритетных научных интересах студента, выполняет следующее:

- формулирует задание для преддипломной практики,
- разъясняет студенту ее цель и задачи,
- утверждает ее план,
- консультирует студента по вопросам подбора литературы, изучения теоретического и эмпирического материала, его анализа и другим вопросам, возникающим в ходе выполнения научно-исследовательской работы.

4.2. Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является развитие опыта выполнения научных исследований и формирование научной культуры студентов магистратуры.

Магистрант получает от научного руководителя магистерской диссертации индивидуальное задание на прохождение преддипломной практики, учитывающее научные интересы исследователя.

В ходе выполнения преддипломной практики решаются следующие **задачи**:

- развитие умений выделять актуальную проблему научного исследования, четко формулировать цель, задачи, объект и предмет исследования;

- развитие способностей разрабатывать методологическую основу исследования, выбирать релевантные методы его проведения;
- развитие способностей самостоятельно планировать, организовывать и проводить научно-исследовательскую работу;
- углубление понимания особенностей научно-исследовательской деятельности в области журналистики;
- развитие способностей принимать научно-исследовательские решения при проведении журналистских исследований;
- усвоение основных методов, способов и средств научного исследования;
- развитие навыков сбора, обработки и научной интерпретации эмпирических данных;
- развитие способностей к освоению новых исследовательских методов и технологий;
- развитие навыков конструктивной работы с коллегами в академической среде.

При прохождении практики на кафедрах и в научно-образовательных центрах высших учебных заведений предполагается выполнение также и следующих **задач**:

- знакомство со структурой и организацией работы кафедры, НОЦ, других подразделений;
- налаживание деловых и творческих контактов с сотрудниками подразделения;
- выяснение механизмов взаимодействия подразделений со СМИ, PR-агентствами, рекламными службами;
- составление плана самостоятельной научно-исследовательской работы; подготовка собственных научных материалов (отчет, тезисы, статья, презентация).

4.3. Виды работы, осуществляемой в ходе практики

Преддипломная практика магистрантов направлена на установление взаимосвязи между теоретическими знаниями, которые приобретают студенты при усвоении магистерской программы, и практической деятельностью, связанной с применением этих знаний в процессе проведения научно-исследовательской работы. Знания, умения и навыки, приобретенные магистрантами в ходе изучения дисциплин магистерской программы «Коммуникативистика и связи с общественностью», должны развиваться и закрепляться при реализации традиционных и современных методов научных исследований, актуальных для выбранной темы. Преддипломная практика магистрантов направлена на развитие умений и навыков научно-исследовательской работы; приобретение и развитие опыта научно-аналитической деятельности; развитие исследовательских способностей в выбранной научной области; активизацию научной деятельности магистрантов.

Во время прохождения практики студенты выполняют следующие виды работы:

- составление плана научно-исследовательской работы, в основе которого – полученное задание;
- изучение специальной литературы по теме исследования;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации;
- выбор и применение соответствующих методов научных исследований для подготовки отчета по практике;
- проведение исследования по выбранной теме в соответствии с планом работы;
- разработка отдельных положений магистерской диссертации, в том числе эмпирической части;
- изложение полученных результатов научного исследования в письменной форме (отчет, публикация, выступление);
- практическое участие в организации и проведении научных мероприятий;
- отчет о выполненной работе в соответствии с установленным графиком прохождения практики.

Практика студентов имеет своей задачей сочетание теории с практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, приобретение практических знаний и навыков работы ПО изучаемой специальности.

Студенты при прохождении практики обязаны:

а) самостоятельно работать на рабочих местах, характер которых устанавливается программой практики;

б) до занятий рабочего места пройти производственный инструктаж с обязательным изучением правил технической эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда организации;

в) подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, включая и правила табельного учета;

г) представлять кафедре письменный отчет о результатах практики с отзывом руководителя практики.

В течение всего периода практики студент ведет дневник, в котором записываются вся его работа и наблюдения. К моменту окончания практики он готовит письменный отчет о выполнении программы практики. На составление отчета (по усмотрению руководства практики от университета) отводится не более двух дней в конце практики. Основным материалом для составления отчета по практике должен служить дневник студента.

Характеристика с места практики

Характеристику с места практики составляет руководитель от базы практики. Характеристика должна содержать краткую информацию о деятельности студента-практиканта, приобретенных им профессиональных

навыках. Подписанная характеристика заверяется печатью данного учреждения.

4.4. Формы контроля и отчёт по практике

Для успешной подготовки к итоговому контролю студент обязан представить руководителю практики:

а) отчет о практике, который составляется в соответствии с утвержденной формой;

б) дневник практики;

в) результаты преддипломной практики, которые могут в себя включать:

- текст введения к выпускной квалификационной работе (*обязательно*)¹;

- оформленный в соответствии с нормами ГОСТ список литературы по теме магистерской диссертации (*обязательно*)²;

- опубликованные или подготовленные к печати научные работы (тезисы, материалы конференций, статьи, разделы монографий);

- краткие отчеты о проведенных исследованиях;

- отчеты медиамониторингов;

- медиапроект или медиаплан;

- подготовленную медиапродукцию;

- отредактированные публикации;

- результаты организаторской деятельности в рамках магистерской программы (программы конференций, реестры и т.п.);

- результаты участия в научных мероприятиях (семинарах, круглых столах, конференциях);

- другие материалы, подтверждающие участие в деятельности организации-базы практики.

Схема отчёта о практике

- 1) структура организации (руководители, отделы, подразделения);
- 2) направления деятельности организации (миссия, задачи);
- 3) структура подразделения;
- 4) деятельность подразделения за период практики;
- 5) личное участие в текущей научно-исследовательской и научно-производственной деятельности подразделения;

б) отзыв о прохождении практики:

а) как выполнены план и программа практики (отметить, что не выполнено и почему);

¹ Требования к содержанию и оформлению Введения к магистерской диссертации представлены в Методических рекомендациях по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ студентов (утверждены на заседании кафедры коммуникативистики, рекламы и связей с общественностью).

² Требования к содержанию и оформлению списка литературы представлены в Методических рекомендациях по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ студентов (утверждены на заседании кафедры коммуникативистики, рекламы и связей с общественностью).

б) какие материалы написаны по своей инициативе; по заданию подразделения;

в) какие методы организации материалов и сбора информации были использованы;

г) какие затруднения встречались при сборе информации и подготовке публикаций. Какую помощь оказал руководитель практики;

д) обобщение итогов работы во время практики.

При оценке результатов практики кафедра руководствуется следующими критериями:

№п/п	Направление оценки	Критерии оценки	Балл
1	2	3	4
1	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	1.1. Полностью и качественно	5
		1.2. Не полностью, незначительные отклонения от качественных параметров	4
		1.3. С существенными нарушениями качественных параметров	3
		1.4. С грубыми нарушениями качественных параметров	2
2	Соответствие выполненной работы программе практики	2.1. Полностью соответствует программе практики	5
		2.2. Не полное соответствие, имеются незначительные отклонения от программы практики	4
		2.3. Имеются существенные отклонения от программы практики	3
		2.4. Практически полностью не соответствует программе практики	2
3	Соблюдение календарного плана выполнения отчета	3.1. Полное соблюдение установленных сроков	5
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков (до 3 рабочих дней)	4
		3.3. Существенные отклонения от установленных сроков (от 4 до 6 рабочих дней)	3
		3.4. Отклонение свыше 6 рабочих дней	2
4	Сбор и обобщение данных для научно-исследовательской работы (выпускные квалификационные работы)	4.1. Собран и проанализирован фактический материал, готовый к включению в структуру курсовой работы или главы выпускной квалификационной работы	5
		4.2. Собран фактический материал, который представлен в качестве приложений к отчету, таблиц, графиков и пр.	4
		4.3. Собран фактический материал, но не произведено его обобщение	3
		4.4. Фактический материал не собран	2

1	2	3	4
5	Качество оформления отчетных документов	5.1. Полное соответствие стандартам НИУ «БелГУ»	5
		5.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов «НИУ БелГУ»	4
		5.3. Существенные отклонения от принятых стандартов «НИУ БелГУ»	3
		5.4. Грубое отклонение от принятых стандартов «НИУ БелГУ»	2
6	Участие в научно-исследовательском (научно-производственном) процессе	6.1. Активно и творчески	5
		6.2. Недостаточно активно, мало инициативы	4
		6.3. Эпизодически	3
		6.4. Не участвовал	2
7	Приобретение профессиональных навыков	7.1. Разнообразные, необходимые специалистам данного профиля	5
		7.2. Однотипные, необходимые специалистам данного профиля	4
		7.3. Отдельные, необходимые специалистам данного профиля	3
		7.4. Не приобрел	2
8	Оценка руководителя практики	8.1. Отлично	5
		8.2. Хорошо	4
		8.3. Удовлетворительно	3
		8.4. Неудовлетворительно	2
9	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	9.1. Отлично	5
		9.2. Хорошо	4
		9.3. Удовлетворительно	3
		9.4. Неудовлетворительно	2
<p>Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое по всем направлениям оценки.</p>			
<p>Оценка «Неудовлетворительно» ставится студенту, получившему средний балл ниже 2,5, а также студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание теории, был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации).</p>			

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Образец направления на практику



М И Н О Б Р Н А У К И Р О С С И И
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (НИУ «БелГУ»)**
Победы ул., д. 85, г. Белгород, 308015; тел.: (4722) 30-10-14, факс 30-10-12
ОКПО 02079230, ОГРН 1023101664519, ИНН/КПП 3123035312/312301001

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

ООО «Городское такси»

дата, номер документа

наименование организации — базы практики

Вид практики: Производственная (профессионально-творческая) Направление подготовки 42.04.02 «Коммуникативистика и связи с общественностью»

Факультет журналистики Курс 1
Сроки проведения практики 26.06.16 23.07.16
начало окончание

Фамилия, имя и отчество практикантов:
Малахов Евгений Александрович, Нарсия Татьяна
Ираклиевна

Факультет журналистики НИУ "БелГУ" просит Вас принять на производственную (профессионально-творческую) практику с 27.06.2016 по 23.07.2016 магистрантов 1 курса Малахова Евгения Александровича, Нарсию Татьяну Ираклиевну.

Руководитель практики

С.В. Крюкова

Приложение 2. Образец гарантийного письма от базы практики

(на официальном бланке организации)

В деканат факультета журналистики НИУ «БелГУ»

Отдел по связям с общественностью (управление по связям с общественностью, пресс-служба, пресс-отдел и т.д.) «полное наименование организации» готов (-а, -о) принять для прохождения практики в 2016 г. студента 2 курса магистратуры Воробьева Александра Александровича.

Должность руководителя

Подпись, ФИО

Приложение 3. Образец договора с организацией – базой практики

ДОГОВОР № ____

о проведении практики студентов ФГАОУ ВО
«Белгородский государственный национальный исследовательский университет»
на предприятиях, в учреждениях, организациях

« ____ » _____ 20__ г.

г. Белгород

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (НИУ «БелГУ»), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице декана факультета журналистики НИУ «БелГУ», действующего на основании доверенности № ... от ..., и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Организация обязуется:

- 1.1. Предоставить Университету в соответствии с прилагаемым календарным планом места для проведения практики студентов факультета журналистики.
- 1.2. Взять 1 студента для прохождения практики в Организации
- 1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности (направлению подготовки) студентов.
- 1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в Организации.
- 1.5. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям вуза - руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, техникой в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
- 1.6. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2. Университет обязуется:

- 2.1. Обеспечить качественную подготовку студентов к практике.
- 2.2. За месяц до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.
- 2.3. Представить организации список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 2.4. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики.

- 2.5. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей Университета.
- 2.6. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

3. Сроки действия договора:

- 3.1. Настоящий договор заключен сроком ____ лет и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
- 3.2. Договор прекращает свое действие после исполнения сторонами своих обязательств по данному договору.
- 3.3. В случае возникновения споров и разногласий при реализации настоящего договора стороны принимают необходимые меры для их разрешения путем переговоров.
- 3.4. Настоящий договор не исключает возможности внесения в него изменений и дополнений по взаимной договоренности.
- 3.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Университете, другой - в Организации.

Юридические адреса сторон:

Университет:
308015, г. Белгород, ул. Победы 85,
тел. (4722) 30-12-11, факс 30-10-12

И.о. декана факультета журналистики
НИУ «БелГУ»

_____ С.В. Ушакова
« ____ » _____ 20__ г.

МП

Организация:

Адрес
тел., факс

Должность
Наименование организации

_____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

МП

Приложение 4. Образец отчёта по результатам прохождения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Н И У « Б е л Г У »)

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

КАФЕДРА КОММУНИКАТИВИСТИКИ, РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

ОТЧЕТ

о _____ практике
вид практики
магистранта _____ формы обучения _____ курса группы _____
Ивановой Ирины Ивановны,
проходившей практику в качестве стажера;
организация – база практики:

название организации
сроки прохождения практики
с _____ по _____

Руководители:

от организации:

должность
инициалы, фамилия

от кафедры:

должность
инициалы, фамилия

Белгород 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Структура организации
2. Направления деятельности организации
3. Структура подразделения
4. Деятельность подразделения за период практики
5. Личное участие в текущей деятельности подразделения
6. Отзыв о прохождении практики
7. Дневник практики (отдельный документ)
8. Характеристика от организации – базы практики (отдельный документ)

1. Структура организации
(руководители, отделы, подразделения)

2. Направления деятельности организации
(миссия, задачи)

3. Структура подразделения
(руководитель, подчиненные, их должностные обязанности)

4. Деятельность подразделения за период практики
(описать текущую работу, ее формы и содержание, перечислить мероприятия)

5. Личное участие в текущей деятельности подразделения
(описать проведенную лично работу, ее формы и содержание; перечислить полученные и выполненные поручения; охарактеризовать собственное участие в мероприятиях и т.п.)

6. Отзыв о прохождении практики
(как выполнены план и программа практики: отметить, что не выполнено и почему;
какие материалы написаны по своей инициативе; по заданию подразделения;
какие методы организации материалов и сбора информации были использованы;
какие затруднения встречались при сборе информации и подготовке публикаций; какую помощь оказал руководитель практики;
обобщение итогов работы во время практики)

7. Дневник практики (отдельный документ)

8. Характеристика от организации – базы практики, подписанная руководителем практики (отдельный документ)

Приложение 5. Форма дневника практики

Белгородский государственный национальный
исследовательский университет
Факультет журналистики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика

Магистерская программа

«Коммуникативистика и связи с общественностью»

магистранта ____ курса _____ группы

ФИО

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Срок практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от кафедры

Белгород 2016

Отметки о прохождении практики

Прибыл на практику «___» _____ 201__ года

**Руководитель практики
от организации**

_____ -

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Выбыл с практики «___» _____ 201__ года

**Руководитель практики
от организации**

_____ -

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Студенты, обучающиеся по программе магистратуры «Коммуникативистика и связи с общественностью», проходят несколько видов практик: профессионально-творческую, педагогическую и преддипломную.

Организация и проведение практик студентов-магистрантов осуществляется на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (квалификация «магистр») в целях совершенствования учебного процесса и образовательной деятельности будущих магистров журналистики.

Практика в рамках магистерской программы «Коммуникативистика и связи с общественностью» - это обязательный вид учебной работы.

Организация и проведение практик осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.11.2015 г. № 1295;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 №1367;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383;

- уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный творческий университет»;

- нормативно-методическими документами НИУ «БелГУ».

Объемы и виды практик определяются рабочим учебным планом по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (магистерская программа «Коммуникативистика и связи с общественностью»).

Магистрант допускается к прохождению практики на основании приказа ректора НИУ «БелГУ» о направлении на практику и договора между НИУ «БелГУ» и организациями, предприятиями и учреждениями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика. Договор об организации и проведении практики должен быть заключён не позднее, чем за две недели до начала практики, а его срок действия должен распространяться на весь период практики.

Магистрант вправе самостоятельно выбрать организацию-базу прохождения практики как из числа тех, с которыми заключён соответствующий договор, так и организацией, с которой договор ещё не был заключён, но получено согласие на его заключение.

Практика может быть проведена в структурных подразделениях НИУ «БелГУ», перечень которых ежегодно утверждается приказом ректора университета, без заключения договора.

Не позднее двух недель после завершения практики кафедра проводит итоговое собрание магистрантов и руководителей практики, на котором

проводится промежуточная аттестация по итогам практики и обсуждаются её результаты.

При проведении практики в летний период, а также на заочном отделении итоговое собрание назначается в течение первых двух недель семестра, следующим за семестром прохождения практики.

Результаты прохождения практики определяются путём промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в ведомость и зачётную книжку студента.

После проведения итоговой аттестации отчёты магистрантов о прохождении практики сдаются на кафедру коммуникативистики, рекламы и связей с общественностью и регистрируются делопроизводителем кафедры в журнале регистрации отчётов о прохождении практики.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИК

2.1. Профессионально-творческая практика

Профессионально-творческая практика проводится согласно учебному плану и графику учебного процесса в течение четырёх недель на первом курсе магистратуры во втором семестре.

Базами практики являются редакции средств массовой информации, органы государственной исполнительной и законодательной власти, местного самоуправления, общественные организации, коммерческие структуры, в составе которых осуществляют свою деятельность соответствующие подразделения, службы, а также PR-агентства. Базой прохождения практики является также Управление НИУ «БелГУ» по связям с общественностью и СМИ, Медиахолдинг НИУ «БелГУ», выпускающие кафедра журналистики и кафедра коммуникативистики, рекламы и связей с общественностью, базовая кафедра прикладных коммуникаций, НОЦ «Медиаперспектива».

Целью профессионально-творческой практики является развитие компетенций, обеспечивающих самостоятельную работу с источниками журналистской, рекламной и промоционной информации и подготовку материалов и медиапродукции по соответствующей проблематике.

В ходе прохождения **профессионально-творческой практики** решаются следующие **задачи**:

- реализация перспективного профессионального развития, повышение квалификации и мастерства, развитие способности к саморефлексии,
- детальное знакомство с работой редакций СМИ и PR-подразделений, практическое участие в процессе выпуска журналистских, рекламных и PR-материалов и в процессе массовой коммуникации,
- развитие навыков создания текстов и документов, используемых в журналистской, PR- и рекламной деятельности,
- развитие способностей применения знаний в области журналистики, рекламы и связей с общественностью в практической профессиональной деятельности,
- развитие навыков работы в отделе редакции или PR-службе,
- развитие способностей к анализу современной практики СМК, к обучению «продвинутым» методам и технологиям практической работы в медиапространстве;

- развитие умения квалифицированно выполнять соответствующие должностные обязанности, осваивать необходимые виды деятельности и решать профессиональные задачи;
- развитие умений проводить всесторонний анализ своей профессиональной практики, способности к повышению своего квалификационного уровня.

При прохождении **профессионально-творческой практики** на кафедрах высших учебных заведений и в научно-образовательных центрах предполагается выполнение следующих **задач**:

- знакомство со структурой и организацией работы кафедры, НОЦ, других подразделений;
- налаживание деловых и творческих контактов с сотрудниками подразделения;
- выяснение механизмов взаимодействия подразделений со СМИ, PR-агентствами, рекламными службами;
- составление плана самостоятельной профессионально-творческой работы;
- подготовка собственных материалов (отчет, публикация, тезисы и т.п.).

Для успешной подготовки к итоговому контролю студент обязан представить руководителю практики:

а) отчет о практике, который составляется в соответствии с утвержденной формой:

б) дневник практики;

в) результаты профессионально-творческой практики, которые могут в себя включать:

- опубликованные или подготовленные к печати журналистские, рекламные и PR-работы по проблематике магистерской программы;
- научные публикации;
- краткие отчеты о проведенных исследованиях;
- отчеты медиамониторингов;
- медиапроект или медиаплан;
- подготовленную медиапродукцию;
- отредактированные публикации;
- результаты организаторской деятельности в рамках магистерской программы (программы конференций, реестры и т.п.);
- результаты участия в научных мероприятиях (семинарах, круглых столах, конференциях);
- другие материалы, подтверждающие участие в деятельности организации-базы практики.

2.2. Педагогическая практика

Педагогическая практика проводится согласно учебному плану и графику учебного процесса в течение четырёх недель на втором курсе магистратуры в четвёртом семестре.

Базами практики являются выпускающие кафедра журналистики и кафедра коммуникативистики, рекламы и связей с общественностью, а также базовая кафедра прикладных коммуникаций.

Прохождение **педагогической практики** предусматривает достижение следующих **целей**:

- знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций;
- знакомство с основными принципами, методами и формами организации педагогического процесса в вузе;
- знакомство с методами контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- знакомство с требованиями, предъявляемыми к преподавателю вуза в современных условиях;
- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Прохождение **педагогической практики** предусматривает решение следующих **задач**:

овладеть навыками

- осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса;
- выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий;
- анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению;
- самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

Во время прохождения **педагогической практики** студенты выполняют следующие виды работы:

- составление планов занятий и дидактических материалов по темам учебных курсов;
- презентация составленных дидактических материалов;
- разработка сценариев проведения деловых игр и других интерактивных форм занятий;
- проведение практических занятий (минимум – одно занятие);
- чтение пробных лекций (по выбору и желанию практиканта);
- посещение и анализ занятий преподавателя-руководителя.

Для успешной подготовки к итоговому контролю студент обязан представить руководителю педагогической практики:

а) отчет о практике, который составляется в соответствии с утвержденной формой:

б) дневник практики;

в) результаты профессионально-творческой практики, которые могут в себя включать:

- планы практических / лекционных занятий;
- презентации;
- дидактические материалы;
- сценарии интерактивных занятий.

Формой контроля также является посещение занятий руководителем педагогической практики или заведующим выпускающей кафедры.

2.3. Преддипломная практика

Преддипломная практика проводится согласно учебному плану и графику учебного процесса в течение двух недель на втором курсе магистратуры в

четвёртом семестре. Базами практики являются выпускающие кафедры, лаборатории и научно-образовательные центры НИУ «БелГУ», редакции СМИ, информационные агентства, также рекламные и PR-отделы, службы и агентства.

В процессе **преддипломной практики** проводятся сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики и подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также апробации основных её результатов.

Целью преддипломной практики является развитие опыта выполнения научных исследований и формирование научной культуры студентов магистратуры. Магистрант получает от научного руководителя магистерской диссертации индивидуальное задание на прохождение преддипломной практики, учитывающее научные интересы исследователя.

В ходе выполнения **преддипломной практики** решаются следующие **задачи**:

- развитие умений выделять актуальную проблему научного исследования, четко формулировать цель, задачи, объект и предмет исследования;
- развитие способностей разрабатывать методологическую основу исследования, выбирать релевантные методы его проведения;
- развитие способностей самостоятельно планировать, организовывать и проводить научно-исследовательскую работу;
- углубление понимания особенностей научно-исследовательской деятельности в области журналистики;
- развитие способностей принимать научно-исследовательские решения при проведении журналистских исследований;
- усвоение основных методов, способов и средств научного исследования;
- развитие навыков сбора, обработки и научной интерпретации эмпирических данных;
- развитие способностей к освоению новых исследовательских методов и технологий;
- развитие навыков конструктивной работы с коллегами в академической среде.

При прохождении **преддипломной практики** на кафедрах и в научно-образовательных центрах высших учебных заведений предполагается выполнение также и следующих **задач**:

- знакомство со структурой и организацией работы кафедры, НОЦ, других подразделений;
- налаживание деловых и творческих контактов с сотрудниками подразделения;
- выяснение механизмов взаимодействия подразделений со СМИ, PR-агентствами, рекламными службами;
- составление плана самостоятельной научно-исследовательской работы;
- подготовка собственных научных материалов (отчет, тезисы, статья, презентация).

Во время прохождения преддипломной практики студенты выполняют следующие виды работы:

- составление плана научно-исследовательской работы, в основе которого – полученное задание;
- изучение специальной литературы по теме исследования;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации;

- выбор и применение соответствующих методов научных исследований для подготовки отчета по практике;
- проведение исследования по выбранной теме в соответствии с планом работы;
- разработка отдельных положений магистерской диссертации, в том числе эмпирической части;
- изложение полученных результатов научного исследования в письменной форме (отчет, публикация, выступление);
- практическое участие в организации и проведении научных мероприятий;
- отчет о выполненной работе в соответствии с установленным графиком прохождения практики.

Для успешной подготовки к итоговому контролю студент обязан представить руководителю практики:

а) отчет о практике, который составляется в соответствии с утвержденной формой:

б) дневник практики;

в) результаты преддипломной практики, которые могут в себя включать:

- текст введения к выпускной квалификационной работе (*обязательно*)³;
- оформленный в соответствии с нормами ГОСТ список литературы по теме магистерской диссертации (*обязательно*)⁴;
- опубликованные или подготовленные к печати научные работы (тезисы, материалы конференций, статьи, разделы монографий);
- краткие отчеты о проведенных исследованиях;
- отчеты медиамониторингов;
- медиапроект или медиаплан;
- подготовленную медиапродукцию;
- отредактированные публикации;
- результаты организаторской деятельности в рамках магистерской программы (программы конференций, реестры и т.п.);
- результаты участия в научных мероприятиях (семинарах, круглых столах, конференциях);
- другие материалы, подтверждающие участие в деятельности организации-базы практики.

3. ОТЧЕТНОСТЬ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Для прохождения итогового контроля и получения оценки по практике магистрант обязан представить руководителю следующие материалы:

отчет о практике, заполненный и заверенный в соответствии с установленными требованиями;

дневник практики

результаты практики (материалы, подготовленные в ходе практики)

характеристика руководителя практики от организации - базы практики

отзыв магистранта о практике.

³ Требования к содержанию и оформлению Введения к магистерской диссертации представлены в Методических рекомендациях по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ студентов (утверждены на заседании кафедры коммуникативистики, рекламы и связей с общественностью).

⁴ Требования к содержанию и оформлению списка литературы представлены в Методических рекомендациях по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ студентов (утверждены на заседании кафедры коммуникативистики, рекламы и связей с общественностью).

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
магистранта заочной формы обучения 2 курса
группы 86001452 факультета журналистики

Ивановой Ирины Ивановны

Направление подготовки «Коммуникативистика и связи с общественностью»

Вид практики преддипломная

Место прохождения практики: кафедра коммуникативистики, рекламы и связей с общественностью факультета журналистики НИУ «БелГУ»

Время прохождения практики

с « 01 » февраля 2016 года по « 27 » февраля 2016 года

За время прохождения преддипломной (научно-исследовательской) практики на кафедре коммуникативистики, рекламы и связей с общественностью я познакомилась с содержанием и формами организационной, учебной, социальной и культурной деятельности структурного подразделения НИУ «БелГУ» - базы практики.

Также я познакомилась с организацией учебной, учебно-методической и научной деятельности кафедры, со спецификой распределения учебной работы, с основными документами по организации работы кафедры и документооборотом структурного подразделения.

Во время прохождения научно-исследовательской практики была проведена активная работа по написанию магистерской диссертации, в частности, большое внимание было уделено анализу эмпирической базы исследования, а также научной литературы по теме исследования. По результатам этой работы составлен и оформлен в соответствии с библиографическими требованиями список литературы для магистерской диссертации. Также написан текст Введения к магистерской диссертации, содержащий все необходимые разделы.

За время научно-исследовательской практики мною были подготовлены две научные статьи и монография (в соавторстве) по теме исследования (приложены к отчету по практике).

« 29 » февраля 2016 г.

Иванова

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Магистрант заочной формы обучения 1 курса 86000951 группы факультета журналистики Иванова И.И. проходила профессионально-творческую практику в качестве стажера Управления по связям с общественностью БГТУ имени В.Г. Шухова с 18.01. 2016 года по 30.01.2016 года.

В ходе практики Иванова И.И. выполнила следующий объем работы:

1. Осуществляла знакомство со структурой и функциями структурного подразделения вуза, занимающегося освещением деятельности образовательной организации;

2. Занималась изучением документов, регламентирующих деятельность Управления по связям с общественностью.

3. Составила медиаплан на февраль 2016 года для координации деятельности корпоративного СМИ.

4. Посещала мероприятия, проводимые структурными подразделениями БГТУ им. В.Г. Шухова.

5. Организовывала связь с местными СМИ для освещения мероприятий, проводимых БГТУ им. В.Г. Шухова.

6. Оказывала помощь сотрудникам управления в подготовке материалов для размещения на сайте и в корпоративном СМИ.

7. Осуществляла редактирование текстов, подготовленных сотрудниками управления.

8. Подготовила и опубликовала два журналистских материала, опубликованных на официальном сайте БГТУ им. В.Г. Шухова:

«Вузы региона – в объективе Совета ректоров» (<http://www.bstu.ru>_____)

«Заседание федерального УМО» (<http://www.bstu.ru>_____)

Весь объем заданий по практике выполнен.

В ходе практики Иванова И.И. проявила организованность, ответственность, коммуникабельность, продемонстрировала сформированные навыки организационной и творческой журналистской деятельности.

Рекомендуемая оценка: 5 «отлично»

Руководитель
практики
от организации

начальник
Управления
по связям
с общественностью БГТУ
им. В.Г. Шухова

В.Ф. Носачева

Образец плана занятия в рамках педагогической практики

**ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ,
проведенного в рамках педагогической практики**

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Дисциплина Коммуникативно-риторические аспекты профессиональной деятельности

Тема практического занятия: «Спор» (2 часа)

Цели занятия: дать развернутое представление о разных видах спора как формы коммуникативного взаимодействия, о правилах участия в нем; рассмотреть различные уловки в споре, приемы его проведения; отработать навыки участия в споре.

Теоретические вопросы

1. Понятие о споре. Цели и виды спора
2. Подготовка к спору и правила участия в нем
3. Уловки в споре: уход в сторону от темы, раздражение оппонента, «ложный стыд» и т.д. «Допустимые» и «недопустимые» уловки.
4. Манипулятивные приемы в споре (выбор без выбора, мнимая невнимательность, мнимая откровенность и т.д.)

Литература

1. Поварнин С.И. Искусство спора: О теории и практике спора. – М.: ТЕРРА- Книжный клуб, СПб.: Северо-запад, 2009. – 192 с.
2. Русский язык и культура речи: Практикум по риторике. Часть 2. Под ред. В.В.Кудряшовой. - СПб, 2006. - С. 3-51.
3. Винокур В. А. Уловки в споре. - СПб.: Речь, 2005. -142 с.
4. Панкратов В.Н. Уловки в споре и их нейтрализация. – М.: Дельта, 1996.

Практические задания

1) Проанализируйте, опираясь на схему, спор в романе В. Дудинцева «Белые одежды» (см. Приложение к плану занятия).

Схема анализа спора

1. Вид спора: по мотивам и целям; по социальной значимости проблемы; по количеству участников; по присутствию слушателей; по форме проведения; по сосредоточенности.
2. Предмет спора: актуальность; способы выделения предмета спора; компетентность участников
3. Характеристика тезиса и контртезиса: форма их представления, точность формулировок, наличие / отсутствие подмены тезиса

4. Характеристика участников спора
5. Способы воздействия, применяемые оппонентами
6. Характеристика аргументов: сила / слабость, способ демонстрации, наличие / отсутствие логических ошибок
7. Приемы защиты в споре
8. Характеристика
9. Какие виды ответов использованы в споре?
10. Какие уловки были использованы в споре?

2) Ниже приведены крылатые выражения о споре:

«Истина рождается в споре»

«Кто спорит, тот ничего не стоит»

«О вкусах не спорят»

На ваш взгляд:

- а) В чем смысл каждого из них?
- б) Отражают ли они реальность многочисленных споров, свидетелями и участниками которых мы становимся в реальности?
- в) Приведите пример ситуаций, иллюстрируемых каждым признаком. Почему одному и тому же предмету (спору) посвящены противоположные высказывания?

2) Ниже даны пары антагонистических понятий:

Добро – Зло

Правда – Ложь

Мудрость – Глупость

Щедрость – Жадность

Трудолюбие – Лень

Докажите, приведя по три аргумента, что первое понятие каждой пары является отрицательным, а второе – положительным. Назовите приемы, которыми вы хотите воспользоваться для доказательства.

3) Ниже даны темы для спора:

«Дети или родители – кто кому больше должен?»

«Религия или наука – кто победит в борьбе за будущее человечества?»

Приведите по три аргумента «ЗА» и «ПРОТИВ» каждой позиции в каждой теме.

Приготовьтесь отстаивать одну из позиций в ходе аудиторной работы.

Практикант ФИО

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Организационный момент 5 минут.
2. Обсуждение теоретических вопросов (опрос) 10-15 минут.
3. Работа над практическими заданиями 20-25 минут.
4. Перерыв 5 минут.
6. Работа на практическими заданиями 10-15 минут.
7. Аудиторный спор на тему, предложенную в практическом задании 3) – 20 минут.
8. Подведение итогов занятия, выставление оценок 5 минут.
9. Рефлексия 5 минут.

Приложение к плану занятия

Владимир Дудинцев «Белые одежды» (отрывок из ч. V)

Учебное издание

Крюкова Светлана Владимировна
Кожемякин Евгений Александрович

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА МАГИСТРАНТОВ

Учебно-методическое пособие

Публикуется в авторской редакции
Оригинал-макет: А.Н. Оберемок
Выпускающий редактор: Л.П. Котенко

Тематический план 2016 года.
Подписано в печать 13.10.2016. Формат 60×90/16.
Гарнитура Times New Roman. Усл. п. л. 3,5. Тираж 50 экз. Заказ 274.
Оригинал-макет подготовлен и тиражирован в ИД «Белгород» НИУ «БелГУ»
308015 г. Белгород, ул. Победы, 85. Тел.: 30-14-48